

DISPOZITIA NR.96
Din 03.10.2019

PRIVIND ANGAJAREA D-NEI FAUR MIOARA-MARINELA IN FUNCTIA DE ASISTENT PERSONAL

PRIMARUL COMUNEI NEGRENI, JUDETUL CLUJ;

Având în vedere cererea domnului Faur Mioara Marinela înregistrată sub nr.3132/01.10.2019 la la Primaria comunei Negreni si adresa nr.22467/23.09.2019 a D.G.A.S.P.C. Cluj prin care se solicită angajarea, pe durată determinată, pe functia de asistent personal pentru ingrijirea sotului Faur Valeriu persoana cu handicap grav, conform Certificatului de încadrare într-un grad de handicap grav cu asistent personal Nr.4720/26.07.2019, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Cluj, precum si actele depuse la dosar,inclusiv ancheta socială întocmită de referentul din cadrul compartimentului de asistenta sociala;

- Tinand cont de prevederile:

- art. 37, alin. (2) din Legea nr. 292/2011- privind asistența socială;

- prevederile art. 37 alin. (1) lit.a, art. 39, art. 42 alin. (4) si art. 44 lit. „a” din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, coroborat cu prevederile art. 25 alin. (2) si (3) din Hotararea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;

- prevederile art.28 alin.(1), art. 36 alin. (1) si 38 alin. (2) lit. a) si alin. (3) lit.a) , precum si cele din Anexa Nr. II Capitolul I pct. 3. – 3.2 Nr.crt. 45 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

- O.U.G. nr.82/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative;

- H.G.. nr 937/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;

- art. 5 alin. (1), si ale art. 16 alin. (4), art. 38 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; si art. 10 alin. (4-7 precum si de vechimea in munca de 21 ani 5 luni și 25 zile , dovedita cu carte de munca Bi Nr.0798048 si adeverinta de vechime nr.43/01.10.2019;

- H.C.L. nr.32/27.07.2019 privind aprobarea organigramei si a statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Negreni.

In temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit.d), alin. (5) lit. e) și art.196 alin (1) lit b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1. Incepand cu data de 04.10.2019, se angajează doamna Faur Mioara-Marinela, avand CNP: 2680919050015 pe durata determinată (04.10.2019-26.07.2020) pe functia de asistent personal al persoanei Faur Valeriu, persoana cu handicap grav, domiciliata în satul Bucea nr.102, comuna Negreni, județul Cluj, stabilindu-se urmatoarea incadrare:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	NIVEL STUDII	GRADATIA	Stabilire salar brut
1.	Faur Mioara-Marinela	Asistent personal	M	5	2479

Art.2. Doamna Faur Mioara- Marinela va îndeplini atribuțiile stabilite prin fișa postului, prevazuta in anexa, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Câte un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica doamnei Faur Mioara-Marinela și compartimentului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Negreni, județul Cluj.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează asistentul social , secretarul și compartimentul financiar contabil financiar din cadrul Primariei Comunei Negreni.

PRIMAR
Manea Dorin Constantin



AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Secan Radu



ANEXA La: - dispoziția nr.96/03.10.2019
- contractul individual de muncă Nr.118 din 03.10.2019

FIȘA POSTULUI
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere
și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCTIA: ASISTENT PERSONAL
COMPARTIMENTUL: ASISTENTA SOCIALA
CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

- a). **IERARHICE:** se subordonează Primarului, Secretarului și salariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Negreni;
- b). **DE COLABORARE** cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ, centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz țeste bolnavul la grupul sanitar(baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curățeniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându - se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medical de specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Cluj, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data 03.10.2019

Numele și prenumele: Faur Mioara-Marinela

Semnătura _____