

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NEGRENI

HOTARARE Nr.7/2020
privind modificarea și completarea ROF CL Negreni
(Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Negreni)

Consiliul local al comunei Negreni, județul Cluj,

Având în vedere necesitatea de a reglementa funcționarea Consiliului Local al comunei Negreni în unele situații excepționale care fac imposibilă sau inoportună prezența consilierilor locali la locul desfășurării unei ședințe în fizic a consiliului local, prin armonizarea unor prevederi din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Negreni cu prevederile Codului administrativ, până la aprobarea prin Ordin al Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local prevăzut la art. 129 alin. (3) lit. a) din Codul administrativ și adoptarea pe baza acestuia a unui nou ROF al Consiliului Local al Comunei Negreni;

Văzând scrisoarea circulară de îndrumare metodologică transmisă de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu nr. 46408/23.03.2020, respectiv scrisoarea comună MAI - MLPDA nr. 10752/47162/24.03.2020, cu trimitere la prevederile art. 50 din anexa nr. 1 la Decretul nr. 195/16 martie 2020 privind declararea stării de urgență pe teritoriul României;

In baza Raportului de specialitate nr.1421/14.04.2020 al secretarului general al comunei Negreni;

Văzând referatul de aprobare nr.1146/03.04.2020 promovat de către primarul comunei, care a inițiat proiectul de hotărâre;

Cu avizul favorabil al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local;

In temeiul art. 129 alin. (3) lit. b), al art. 139 alin (5) lit. b) și c), precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Negreni (ROF CL Negreni), aprobat prin HCL nr.43/20.07.2016, se modifică și se completează cu Procedura de pregătire și desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Negreni, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, prevăzută în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Dispozițiile art. 1 se aplică până la adoptarea noului ROF CL Negreni, în baza modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, care urmează a fi aprobat prin Ordin al Ministrului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, potrivit art. 129 alin. (3) lit. a) din Codul administrativ.

Art. 3 Până la adoptarea noului ROF CL Negreni potrivit art. 2, toate dispozițiile din actualul ROF CL Negreni, care nu mai corespund cu prevederi legale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se consideră înlocuite de drept cu dispozițiile corespunzătoare din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, și/sau cu dispozițiile corespunzătoare din alte acte normative incidente aflate în vigoare.

Art. 4 Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică și va fi comunicată către instituția prefectului și persoanele interesate.

Nr.7
Din 29.04.2020

Președinte de ședință,
Raita George

Consilieri total:
Consilieri prezenți: 11
Votat pentru: 11
Împotrivă: -
Abțineri: -

Contrasemnează
Secretar general al comunei Negreni,
Secan Radu

Procedura de pregătire și desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Negreni, prin mijloace electronice de comunicare la distanță

În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism, și alte situații care fac imposibilă sau inoportună prezența consilierilor locali la locul desfășurării unei ședințe în fizic a consiliului local, ședințele consiliului local al comunei Negreni, respectiv ale comisiilor de specialitate, se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, pe baza prezentei proceduri, sau, dacă aceasta din urmă nu corespunde situației concrete care generează nevoia desfășurării ședinței de la distanță, ședința se va desfășura pe baza unei proceduri ad-hoc, prevăzută ca anexă la dispoziția primarului prin care se convoacă ședința, procedură ad-hoc supusă aprobării consiliului local, cu majoritate simplă, pe primul punct al ordinii de zi al ședinței respective.

Convocarea ședinței prin mijloace electronice de comunicare la distanță se face în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Convocarea consilierilor locali se face prin grija secretarului general al comunei Negreni, de către structura suport din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin mijloace electronice de comunicare la distanță (telefon, sms, e-mail, aplicații de comunicare pe internet) pentru fiecare consilier în parte, potrivit opțiunii și posibilităților tehnice de care acesta dispune, cu asigurarea contactării telefonice pentru confirmarea luării la cunoștință.

Materialele prevăzute pe ordinea de zi se pun la dispoziția consilierilor locali prin mijloace electronice (fișiere pdf sau jpg comunicate prin e-mail sau aplicații de comunicare pe internet) sau, în mod excepțional, după caz, pe hârtie, la domiciliu, prin delegat din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau SVSU.

Ședințele comisiilor de specialitate se țin tot prin mijloace de comunicare la distanță (de regulă prin consultare telefonică a fiecărui membru al comisiei și preluarea votului) prin grija președinților de comisii vizate, până cel târziu cu o zi înaintea datei stabilite pentru ședința plenului consiliului local, cu excepția ședințelor extraordinare convocate de îndată și la care nu se dispune de intervalul de timp necesar.

Amendamentele propuse de consilieri se transmit exclusiv președinților comisiilor de specialitate, care le va include în conținutul rapoartelor de avizare a proiectelor de hotărâri, spre a fi supuse votului în ședința plenului consiliului.

Rapoartele de avizare și procesele verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate se întocmesc în același termen de către președintele comisiei de specialitate, iar concluziile se comunică în aceeași zi prin sms secretarului general al comunei, după cum urmează:

- La punctul 1 - „*aviz favorabil*”, sau „*aviz favorabil cu următoarele amendamente:.....*” sau „*aviz negativ*”.
- La punctul 2 -... etc.

Ședința consiliului local începe la ora stabilită în convocator și se **desfășoară prin comunicare pe sms**.

Președintele de ședință, cu sprijinul tehnic al structurii suport secretar general din aparatul de specialitate al primarului, transmite tuturor consilierilor mesajul <*Vă rog să comunicați participarea la ședința CL Negreni, răspunzând la acest mesaj printr-un sms cu mesajul „prezent”*>.

Se comunică înapoi consilierilor **situația cvorumului de ședință** și începerea acesteia, după caz.

Se supune aprobării **Ordinea de zi**, transmițând mesajul <Supun aprobării ordinea de zi, vă rugăm să comunicați votul dumneavoastră, răspunzând la acest mesaj printr-un sms cu textul „da”, sau „nu”, sau „abținere”>.

Se comunică înapoi consilierilor aprobarea sau respingerea ordinii de zi propuse.

Dacă ordinea de zi a fost aprobată, se continuă ședința, dacă nu, se comunică închiderea acesteia.

Continuând ședința, se trece la exprimarea voturilor pe punctele aprobate pe ordinea de zi, transmițând mesajul <La punctul 1, avem aviz favorabil al comisiilor, vă rugăm să comunicați votul dumneavoastră, răspunzând la acest mesaj printr-un sms cu textul „ da ”, sau „ nu ”, sau „ abținere ”>.

Dacă există amendamente care au fost propuse comisiilor de specialitate, se începe cu comunicarea acestora, pe rând, cu votarea fiecăruia în parte. După votul pe eventualele amendamente, se supune la vot proiectul de hotărâre în ansamblul său, cu amendamentele admise incorporate.

După fiecare vot, se comunică de fiecare dată în grup rezultatul acestuia, indiferent de natura și obiectul votului, apoi se trece la punctul următor, până la epuizarea ordinii de zi și anunțarea închiderii ședinței.

Procesul - verbal al ședinței include descrierea procedurilor de pregătire și de desfășurare propriu-zisă a ședinței, precum și o anexă tabelară în care se consemnează nominal toate voturile exprimate prin sms în cursul ședinței, anexă care va fi circulată în fizic (pe hârtie) pentru semnarea de către toți consilierii locali, până cel mai târziu la prezentarea procesului-verbal de ședință pentru informare, conform legii, în vederea aprobării acestuia în următoarea ședință a consiliului local.

În mod excepțional, procedura de vot prin sms poate fi înlocuită cu exprimarea votului prin apel nominal, telefonic, către președintele de ședință, urmată de semnătura individuală pe anexa tabelară la procesul-verbal, cu indicarea votului pentru fiecare punct al ordinii de zi și semnătura fiecărui consilier local. În acest caz, consilierii locali sunt contactați telefonic, pe rând, de către președintele de ședință, asistat de secretarul general al comunei Negreni, pentru a exercita votul telefonic și a stabili detaliile privind certificarea acestui vot prin semnătura pe tabelul nominal.

Primar
Manea Dorin Constantin

Președinte de ședință,
Raita George

Contrasemnează
Secretar general al comunei Negreni,
Secan Radu