

DISPOZITIA NR.41

Din 17.01.2020

PRIVIND ANGAJAREA D-NEI GLIGAN NORA IN FUNCTIA DE ASISTENT PERSONAL

PRIMARUL COMUNEI NEGRENI, JUDETUL CLUJ;

Având în vedere cererea doamnei Tripon Valentina, înregistrată sub nr.30658/12.12.2020 la D.G.A.S.P.C. Cluj prin care solicită angajarea, pe durată nedeterminată, pe funcția de asistent personal pentru îngrijire deoarece conform Certificatului de încadrare într-un grad de handicap Nr.941/20.02.2017, emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Cluj, se încadrează în persoana cu handicap grav cu asistent personal, precum și actele depuse la dosar, inclusiv ancheta socială întocmită de referentul din cadrul compartimentului de asistentă socială;

- Ținând cont de prevederile:

- art. 37, alin. (2) din Legea nr. 292/2011- privind asistența socială;

- prevederile art. 37 alin. (1) lit.a, art. 39, art. 42 alin. (4) și art. 44 lit. „a” din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, coroborat cu prevederile art. 25 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;

- prevederile art.28 alin.(1), art. 36 alin. (1) și 38 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit.a) , precum și cele din Anexa Nr. II Capitolul I pct. 3. – 3.2 Nr.crt. 45 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice .

- O.U.G. nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- H.G.. nr 935/2019 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe țara garantat în plată;

- art. 5 alin. (1), și ale art. 16 alin. (4), art. 38 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; și art. 10 alin. (4-7) precum și de vechimea în munca de 29 ani 6 luni și 18 zile , dovedită cu carte de munca Be Nr.0611664 și adeverința nr.28231/23.05.2019 .

- H.C.L. nr.32/27.07.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Negreni.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit.d), alin. (5) lit. e) și art.196 alin (1) lit b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 20.01.2020, se angajează doamna Gligan Nora, având CNP: 2640711125170 pe durată nedeterminată pe funcția de asistent personal al persoanei Tripon Valentina, persoana cu handicap grav, domiciliată în satul Negreni nr.19, comuna Negreni, județul Cluj, stabilindu-se următoarea încadrare:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	NIVEL STUDII	GRADATIA	Stabilire salar brut (3156-2479):3 + 2479
1.	Gligan Nora	Asistent personal	M	5	2705

Art.2. (1) Doamna Gligan Nora va îndeplini atribuțiile stabilite prin fișa postului, prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se acordă indemnizația de hrană conform Dispoziției nr. 2/2020, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară

Art.3. Câte un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica doamnei Gligan Nora și compartimentului financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Negreni, județul Cluj.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează asistentul social , secretarul și compartimentul financiar contabil financiar din cadrul Primăriei Comunei Negreni.

Primar
Manea Dorin Constantin



Contrasemneaza - Secretar general UAT
Secan Radu

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI NEGRENI
PRIMAR



ANEXA La: - dispoziția nr.41/17.01.2020

- contractul individual de muncă Nr. 119 din 17.01.2020

FIȘA POSTULUI
asistentului personal care are în îngrijire, supraveghere
și acordă ajutor permanent persoanei cu handicap

FUNCTIA: ASISTENT PERSONAL

COMPARTIMENTUL: ASISTENTA SOCIALA

CERINȚE:

- persoana validă capabilă să acorde sprijin permanent asistatului;
- avizul medical al stării de sănătate.

RELAȚII:

a). **IERARHICE:** se subordonează Primarului, Secretarului și s lariatului cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Negreni;

b). **DE COLABORARE** cu: Cabinetul medical individual, unitățile de învățământ , centrele de recuperare, rudele persoanei handicapate.

ATRIBUȚII, SARCINI, RESPONSABILITĂȚI:

- asigură alimentația corespunzătoare a deficientului;
- servește masa respectând orele de masă, asigurând vesela și condițiile igienico – sanitare necesare;
- alimentează direct sau sprijină direct bolnavii care au nevoie de astfel de ajutor, urmărind educarea și formarea drepturilor de autonomie;
- asigură igiena corporală a bolnavilor, a lenjeriei de corp, articole de îmbrăcăminte, lenjeria de pat și a cazarmamentului, după caz țeste bolnavul la grupul sanitar(baie);
- organizează și răspunde de întreținerea curăteniei și a măsurilor igienico – sanitare în spațiul de cazare;
- participă activ la umanizarea condițiilor de viață a persoanei îngrijite, implicându - se permanent în viața cotidiană;
- asigură aplicarea tratamentelor prescrise de medici, sesizând la timp semnele de boală sau acutizate și măsurile ce se impun(transport spital, solicitare control medicalde specialitate la domiciliu);
- respectă și sprijină realizarea planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- stimulează personalitatea persoanei pe care o are în îngrijire, stabilind relații afective cu acesta;
- participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de instituțiile specializate;
- să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției copilului Cluj, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- execută și alte sarcini specifice profilului postului pe care îl ocupă, trasate de primar sau persoanele împuternicite de acesta.

AM LUAT CUNOSTINȚĂ,

Data 17.01.2020

Numele și prenumele - Gligan Nora

Semnătura _____